**PRIVACYREGLEMENT (c.f. model NFG)**

**1. Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

• De hulpverlener, **Annemiek van Denderen** handelend onder **Kleur in je Leven praktijk voor mentale gezondheid** , Kvk nummer: **82986371,** Loosdrechtse Bos 11, 1213 RH Hilversum

• De wet: de Wet bescherming persoonsgegevens en vanaf 25 mei 2018 de Algemene

Verordening Gegevensbescherming (AVG);

• Persoonsgegeven: elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke

persoon;

• Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met

betrekking tot persoonsgegevens. Daaronder wordt in ieder geval verstaan het verzamelen,

vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken,

verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van

terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het

afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens;

• Bestand: elk samenhangend geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van

gegevens bij elkaar of gescheiden van elkaar wordt verzameld, dat volgens bepaalde criteria

toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;

• Verantwoordelijke: degene die alleen of samen met anderen het doel van en de middelen

voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Verantwoordelijke kan zijn een

natuurlijke persoon, een rechtspersoon of een bestuursorgaan;

• Bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt,

zonder aan zijn rechtstreekse gezag te zijn onderworpen;

• Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;

• Derde: ieder ander dan de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker of enig persoon

die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om

persoonsgegevens te verwerken;

• Ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;

• Toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende

wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat persoonsgegevens over hem worden

verwerkt;

• Verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van

persoonsgegevens;

• Verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens.

**2. Bereik**

1. Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking

van persoonsgegevens. Het is eveneens van toepassing op de niet geautomatiseerde

verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn

om daarin te worden opgenomen.

2. Dit reglement heeft betrekking op de verwerkingen van persoonsgegevens van voornamelijk

cliënten, maar kan ook van toepassing zijn op medewerkers.

**3. Doel**

1. Het doel van het verzamelen en het verwerken van persoonsgegevens is te beschikken over

de gegevens die noodzakelijk zijn voor het realiseren van wettelijke doeleinden alsmede de

doeleinden zoals die staan omschreven in de dienstomschrijving van de hulpverlener en het

voeren van beleid en beheer in het kader van deze doeleinden.

2. De doeleinden waarvoor gegevens worden verzameld en verwerkt, staan uitdrukkelijk

omschreven in de **dienstomschrijving** die als bijlage is bijgevoegd.

**4. Vertegenwoordiging betrokkene**

1. Indien de betrokkene minderjarig is en de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt of

indien de betrokkene meerderjarig is en onder curatele is gesteld, dan wel er ten behoeve

van de betrokkene een mentorschap is ingesteld, is in de plaats van de toestemming van de

betrokkene de toestemming van zijn wettelijk vertegenwoordiger vereist. De toestemming

wordt schriftelijk vastgelegd. Indien de betrokkene een schriftelijke machtiging heeft

afgegeven terzake diens vertegenwoordiging jegens verwerker, dan is mede toestemming

door de schriftelijk gemachtigde vereist.

2. Een toestemming kan door de betrokkene, diens schriftelijk gemachtigde of zijn wettelijk

vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.

**5. Verantwoordelijkheid voor het beheer en aansprakelijkheid**

1. De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking en het

beheer van de gegevens; onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke wordt doorgaans

een beheerder belast met het feitelijke beheer van de persoonsgegevens, maar dit is niet verplicht

bij kleinschalige persoonsgegevensverwerking zoals bij de hulpverlener het geval is.

2. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat er passende technische en organisatorische

maatregelen worden uitgevoerd ter beveiliging tegen enig verlies of enige vorm van onrechtmatige

verwerking van gegevens.

3. De in lid 1 bedoelde verantwoordelijkheid en het in lid 2 bepaalde geldt onverminderd indien de

verwerking plaats vindt door een bewerker; dit wordt geregeld in een overeenkomst (of door middel

van een andere rechtshandeling) tussen bewerker en verantwoordelijke.

4. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor de schade die of het nadeel dat wordt veroorzaakt door

het niet-nakomen van de voorschriften uit de wet of dit reglement. De bewerker is aansprakelijk

voor die schade of dat nadeel, voor zover die/dat is ontstaan door zijn handelen.

**6. Rechtmatige verwerking**

1. Persoonsgegevens worden op een transparante wijze en in overeenstemming met de wet en

dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.

2. Persoonsgegevens worden alleen voor de in dit reglement bedoelde doeleinden verzameld

en worden niet verder verwerkt op een manier die onverenigbaar is met de doeleinden

waarvoor ze zijn verkregen.

3. Persoonsgegevens dienen - gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of

vervolgens worden verwerkt - toereikend en ter zake dienend te zijn; er dienen niet meer

persoonsgegevens te worden verzameld of verwerkt dan voor het doel van de registratie

nodig is.

4. Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien:

o de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;

o de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst

waarbij betrokkene partij is, of voor handelingen, op verzoek van betrokkene, die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;

o de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting van de

verantwoordelijke na te komen;

o de gegevensverwerking noodzakelijk is in verband met een vitaal belang van

betrokkene;

o de gegevensverwerking noodzakelijk is met het oog op een belang van de

verantwoordelijke of van een derde, tenzij dat belang strijdig is met het belang van

degene van wie de gegevens worden verwerkt en dát belang voorgaat.

5. De registratie van het burgerservicenummer vindt alleen dan plaats wanneer daarvoor een

wettelijke basis bestaat en/of dat er door verantwoordelijke of verwerker een vorm van zorg

aan betrokkene wordt verleend.

6. Ieder die handelt onder het gezag van de verantwoordelijke of van de bewerker - en ook de

bewerker zelf - verwerkt alleen persoonsgegevens in opdracht van de verantwoordelijke,

behalve in geval van afwijkende wettelijke verplichtingen.

7. De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep,

wettelijk voorschrift, of op basis van een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

**7. Verwerking van persoonsgegevens**

1. De verwerking vindt plaats door hulp- of dienstverleners in de maatschappelijke

dienstverlening voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging van de

betrokkene, dan wel beheer van de desbetreffende instelling of beroepspraktijk noodzakelijk

is.

2. De verwerking geschiedt met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.

3. De verwerking geschiedt op verzoek van een verzekeraar voor zover dat noodzakelijk is voor

de beoordeling van het door de verzekeraar te verzekeren risico, dan wel voor zover dat

noodzakelijk is voor de uitvoering van een verzekeringsovereenkomst.

4. Zonder toestemming van de cliënt kunnen ten behoeve van statistiek of wetenschappelijk

onderzoek op het gebied van de volksgezondheid aan een ander gegevens over de patiënt

worden verstrekt indien:

a. het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en met betrekking tot de

uitvoering van het onderzoek is voorzien in zodanige waarborgen, dat de persoonlijke

levenssfeer van de cliënt niet onevenredig wordt geschaad, of

b. het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in

redelijkheid niet kan worden verlangd en de hulpverlener zorg heeft gedragen dat de

gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele personen

redelijkerwijs wordt voorkomen. Verstrekking is pas mogelijk indien:

c. het onderzoek het algemeen belang dient;

d. het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd en

e. voor zover de betrokken cliënt tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft

gemaakt.

5. Het verbod om bijzondere gegevens als bedoeld in artikel 8 te verwerken is niet van

toepassing voor zover dat noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking van

persoonsgegevens over iemands gezondheid met het oog op een goede behandeling of

verzorging van de betrokkene.

**8. Bijzondere persoonsgegevens**

1. De verwerking van persoonsgegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, ras,

politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, het lidmaatschap van een vakvereniging of

van strafrechtelijke persoonsgegevens is verboden, behalve in de gevallen waarin de wet

uitdrukkelijk bepaalt door wie, met welk doel en onder welke voorwaarden dergelijke

gegevens wel mogen worden verwerkt (artikelen 17 tot en met 22 van de wet).

2. Het in het vorige lid bedoelde verbod geldt, onverminderd het bepaalde in de artikelen 17

tot en met 22 van de wet, niet voor zover er sprake is van een uitzondering zoals bedoeld in

artikel 23 van de wet.

**9. Gegevensverwerving**

Gegevens verkregen bij betrokkene

1. Indien bij de betrokkene zelf de persoonsgegevens worden verkregen, deelt de

verantwoordelijke de betrokkene vóór het moment van verkrijging mede:

• zijn identiteit;

• het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene dat

doel al kent.

2. De verantwoordelijke verstrekt de betrokkene nadere informatie voor zover dat - gelet op de

aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij zijn verkregen of het gebruik dat ervan

wordt gemaakt - nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige

verwerking te waarborgen.

3. Bij verkrijging van gegevens buiten de betrokkene om deelt de verantwoordelijke de betrokkene

mede:

• zijn identiteit;

• de aard van de gegevens en het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd;

Het moment waarop dat moet gebeuren is:

• het moment dat de verantwoordelijke de gegevens vastlegt of

• als de verantwoordelijke de gegevens uitsluitend verzamelt om deze aan een derde te

verstrekken: uiterlijk op het moment van eerste verstrekking aan die derde

4. De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat - gelet op de aard van de

gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt

gemaakt - nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te

waarborgen.

5. Het onder 3 bepaalde is niet van toepassing indien de daar bedoelde mededeling onmogelijk

blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt de verantwoordelijke de herkomst

van de gegevens vast.

6. Het onder 3 bepaalde is evenmin van toepassing indien de vastlegging of verstrekking bij of

krachtens de wet is voorgeschreven. In dat geval dient de verantwoordelijke de betrokkene op

diens verzoek te informeren over het wettelijk voorschrift dat tot vastlegging of verstrekking van

de betreffende gegevens heeft geleid.

**10. Recht op inzage**

1. De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de verwerkte gegevens die op zijn persoon

betrekking hebben en mag hiervan een kopie ontvangen.

2. De verantwoordelijke deelt een ieder op diens verzoek - zo spoedig mogelijk maar uiterlijk

binnen vier weken na ontvangst van het verzoek - schriftelijk mee of persoonsgegevens worden

verwerkt die hem betreffen.

3. Indien dat het geval is, verstrekt de verantwoordelijke de verzoeker desgewenst - zo spoedig

mogelijk maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek - schriftelijk een volledig

overzicht daarvan met informatie over het doel of de doelen van de gegevensverwerking, de

gegevens of categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft, de ontvangers of

categorieën van ontvangers van de gegevens alsmede de herkomst van de gegevens.

4. Indien een gewichtig belang van de verzoeker dit eist, voldoet de verantwoordelijke aan het

verzoek in een andere dan de schriftelijke vorm die aan dat belang is aangepast.

5. De verantwoordelijke kan weigeren aan een verzoek te voldoen indien en voor zover dit

noodzakelijk is in verband met:

• de opsporing en vervolging van strafbare feiten;

• de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

**11. Verstrekking van persoonsgegevens**

1. Verstrekking van persoonsgegevens aan een derde geschiedt in beginsel niet anders dan na

toestemming van betrokkene of diens vertegenwoordiger, behoudens een daartoe strekkend

wettelijk voorschrift of de noodtoestand.

2. Indien verantwoordelijke zonder toestemming van betrokkene of diens wettelijk

vertegenwoordiger persoonsgegevens aan derden verstrekt, stelt verantwoordelijk betrokkene

of diens wettelijk vertegenwoordiger daarvan onverwijld in kennis, tenzij dit gevaar oplevert

voor personen en of zaken.

**12. Recht op correctie, aanvulling, verwijdering**

1. Op schriftelijk verzoek van een betrokkene gaat de verantwoordelijke over tot verbetering,

aanvulling, verwijdering en/of afscherming (het vergeetrecht) van de over de verzoeker

verwerkte persoonsgegevens, indien en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel

van de verwerking onvolledig, niet ter zake dienend zijn of meer omvatten dan voor het doel van

de registratie nodig is, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.

Het verzoek van betrokkene bevat de aan te brengen wijzigingen.

2. De verantwoordelijke deelt de verzoeker zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken

na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hij daaraan voldoet. Indien hij daaraan niet of

niet geheel wil voldoen, motiveert hij dat. Verzoeker heeft in dit verband de mogelijkheid zich te

wenden tot de klachtencommissie van de verantwoordelijke.

3. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling,

verwijdering en/of afscherming binnen 14 werkdagen, en wanneer dit redelijkerwijs niet

mogelijk blijkt anders zo spoedig mogelijk nadien, wordt uitgevoerd.

**13. Bewaren van gegevens**

1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de

betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de realisatie van de doelen waarvoor zij

worden verzameld of vervolgens worden bewerkt.

2. De verantwoordelijke stelt vast hoelang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven.

3. De bewaartermijn voor medische- en/of zorggegevens is in beginsel vijftien jaren, te rekenen

vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van

een goed hulpverlener of verantwoordelijke voortvloeit.

4. Gegevens van niet medische aard worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de

realisatie van de doelen waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, tenzij ze

uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard.

Indien de desbetreffende gegevens zodanig zijn bewerkt dat herleiding tot individuele personen

onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

5. Indien de bewaartermijn van de persoonsgegevens is verstreken of de betrokkene een verzoek

doet tot verwijdering vóór het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende

medische gegevens binnen een termijn van drie maanden verwijderd.

7. Verwijdering blijft echter achterwege wanneer redelijkerwijs is aan te nemen dat

• het bewaren van groot belang is voor een ander dan de betrokkene;

• het bewaren op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of

• indien daarover tussen de betrokkene en de verantwoordelijke overeenstemming bestaat.

**14. Melding van verwerking van gegevens**

1. Een geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die voor de realisatie van een doel of samenhangende doelen bestemd is, wordt aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens, voordat met de verwerking wordt begonnen.

2. De niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die voor de realisatie van een doel of

samenhangende doelen is bestemd, wordt aangemeld indien deze is onderworpen aan voorafgaand

onderzoek. Voorafgaand onderzoek vindt plaats indien de verantwoordelijke:

• van plan is een persoonsidentificatienummer te verwerken voor een ander doel dan waarvoor het

bestemd is en om daardoor gegevens in verband te kunnen brengen met gegevens die worden

verwerkt door een andere verantwoordelijke;

• van plan is gegevens op grond van eigen waarneming vast te leggen, zonder de verantwoordelijke

daarvan op de hoogte te stellen;

• van plan is strafrechtelijke gegevens of gegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag te

verwerken ten behoeve van derden.

3. In de melding staan aangegeven:

• de naam en het adres van de verantwoordelijke;

• het doel of de doelen van de verwerking;

• een beschrijving van de categorieën van betrokkenen en van de (categorieën van) gegevens die

daarop betrekking hebben;

• de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de gegevens kunnen worden verstrekt.

**15. Klachten regeling**

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd, kan hij zich richten tot:

• de verantwoordelijke;het eventueel binnen de organisatie functionerende orgaan voor

onafhankelijke klachtenbehandeling of een dergelijk buiten de onderneming functionerend

orgaan waarbij de therpaeut zich heeft aangesloten;

• de rechtbank, in de gevallen als bedoeld in artikel 46 van de wet en

• het College Bescherming Persoonsgegevens met het verzoek te bemiddelen en te adviseren

in het geschil tussen de betrokkene en de verantwoordelijke.

**16. Wijzigingen inwerkingtreding en afschrift**

1. Wijzigingen in dit reglement worden aangebracht door de verantwoordelijke. De wijzigingen in

het reglement zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt aan betrokkenen.

2. Dit reglement treedt in werking per **1 september 2021.**

3. Dit reglement is bij de verantwoordelijke in te zien of te raadplegen via website kleur-in-je-leven.nl

**17. Onvoorzien**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de verantwoordelijke, met inachtneming van

het bepaalde in de wet en het doel en de strekking van dit reglement.

**Bijlage Dienstbeschrijving**

Conform inschrijving Kamer van Koophandel: psychosociale zorgverlening en sociaal psychiatrische behandeling in de geestelijke gezondheidszorg.